

Zarządzenie Nr 25/10
Starosty Grójeckiego z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie wprowadzenie Regulaminu udzielania przez Starostwo Powiatowe w Grójcu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

Działając na podstawie art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 - tekst jedno z późno zm.)
z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

Ustalam Regulaminu udzielania przez Starostwo Powiatowe w Grójcu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.

STAROSTA

Janusz Biziński

RADCA PRAWNY

Marcin Jędrzejewski

REGULAMIN

UDZIELANIA PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą Pzp”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.09.157.1240 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Starostwo Powiatowe w Grójcu, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Starostwo Powiatowe w Grójcu lub Powiat Grójecki.
3. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest osoba upoważniona w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Zamówienia publiczne o wartości poniżej 750 euro

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 750 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

§ 3

Zamówienia publiczne o wartości od 750 euro do 14 000 euro

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty nie przekraczającej równowartości 2000 euro netto:
 - a) rozeznanie cenowe lub
 - b) zapytanie ofertowe
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 2000 euro netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro netto:
 - a) zapytanie ofertowe
3. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie, nieprzewidywalne nagłe prace np. remontowe, Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

§ 4

ROZEZNANIE CENOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Starostę lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych, fax itp.
3. Z rozeznania cenowego w dowolnej wybranej formie osoba sporządza notatkę służbową.
4. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. wniosek wraz z notatką służbową oraz projektem zlecenia lub umowy zaparafowanej przez Główną Księgową lub osobę przez nią upoważnioną zostaje przekazany Staroście lub osobie przez niego upoważnionej celem udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
5. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u osoby, która zgodnie z posiadanym zakresem czynności odpowiada za prowadzenie sprawy i archiwizację dokumentacji.

§ 5

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Starostę lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców w formie elektronicznej (drogą internetową), faxem lub papierową na podstawie otrzymanych zwrotnie ofert.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniej niż do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się wymagania ofertowe.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
7. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół.
8. W przypadku udzielenia zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu.

§ 6

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
2. Podjęcia przez Starostę decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Podjęcia przez Starostę na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenia zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podjęcia przez Starostę decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, działu II.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2010 r..

STAROSTA

Janusz Rózycki

RADCA PRAWNY

Mariusz...